

求人申込書

施設概要	ふりがな		設立				
	施設名		定員	名			
	所在地	〒	—	職員数	男 名・女 名		
		電話 ()	—		代表者	役職名	
	設立法人名		人事担当者	役職名			
事業内容			電話	—			
採用条件	求人職種		初任給 (歳)	基本給	円		
	就業場所			手当	円		
	仕事内容			手当	円		
	採用予定数	名		合計	円		
	勤務時間	I	～	通勤費	全額 最高 円迄		
		II	～		昇給	年 回 約 %	
		III	～			賞与	年 回 計 ヶ月
	時間外労働	ある	なし	社会保険	有・無		宿舍(寮)
	休日			学歴・年齢	高卒・短大卒・大学卒 専門学校卒 年齢 () 歳迄		
	休憩時間	ある (~)	なし		必要資格		
労働期間							
採用予定日	年 月 日						
見習期間	ヶ月						
採用試験	方法	筆記 ()・作文 面接・適性検査・健康診断 その他 ()	提出書類	1.履歴書(写真 枚) 2.成績証明書 3.卒業(見込)証明書 4.健康診断書 5.その他			
	応募締切日	月 日 時		書類提出先			
	選考日	1次 月 日 時～ 時 2次 月 日 時～ 時					
	場 所						
携行品	筆記用具・印鑑・弁当 その他 ()						
補足事項							